



TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL 5ª REGIÃO

**NÚCLEO DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS (T5-NDRH)****EDITAL Nº 11/2017****SEÇÃO DE ACOMPANHAMENTO DE ESTÁGIOS DE NÍVEL SUPERIOR (T5-NDRH-ESTAG-SUP)****RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 10/2017 DO PROCESSO SELETIVO PARA O PROVIMENTO DE VAGAS DO QUADRO DE ESTAGIÁRIOS DE NÍVEL SUPERIOR DA SEDE DO TRF5**

**O PRESIDENTE DO TRF DA 5ª REGIÃO**, no uso de suas atribuições legais e regimentais, vem **RETIFICAR** o item 4.1.1.1 do Edital nº 10/2017 de abertura das inscrições para processo seletivo de estagiários de nível superior e os **Anexo I, Anexo II e Anexo V** do Edital, para incluir o curso de Serviço Social.

1. Só serão corrigidas as provas de redação dos candidatos que forem classificados, para cada localidade, até as colocações descritas abaixo, seguindo rigorosamente a ordem de classificação das notas da prova objetiva e conforme parágrafo único do item 7.5.1.

| TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 5ª REGIÃO |              |
|--|--------------|
| Administração                          | 300ª posição |
| Arquitetura                            | 60ª posição  |
| Biblioteconomia                        | 100ª posição |
| Ciência da Computação/Correlatos       | 200ª posição |
| Ciências Contábeis                     | 200ª posição |

|                                 |              |
|---------------------------------|--------------|
| Comunicação Social/Jornalismo   | 60ª posição  |
| Direito                         | 600ª posição |
| Engenharia Civil                | 60ª posição  |
| Engenharia Elétrica             | 60ª posição  |
| Estatística                     | 60ª posição  |
| Gestão da Informação            | 60ª posição  |
| Publicidade ou Designer Gráfico | 60ª posição  |
| Serviço Social                  | 60ª posição  |

### ANEXO I

#### QUADRO DE VAGAS

#### QUADRO DE ESPECIALIDADES E QUANTITATIVO DE VAGAS PARA A SEDE DO TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 5ª REGIÃO

| CURSOS        | QUANTITATIVO DE VAGAS PREVISTAS<br>PARA A SEDE DO TRIBUNAL REGIONAL<br>FEDERAL DA 5ª REGIÃO |                             |                      |
|---------------|---|-----------------------------|----------------------|
|               | VAGAS   | VAGAS<br>PcD <sup>(1)</sup> | TOTAL <sup>(2)</sup> |
| Administração | 15  | 02                          | 17+CR <sup>(3)</sup> |
| Arquitetura   | 01  | -                           | 01+CR <sup>(3)</sup> |

|                                  |                   |           |                            |
|----------------------------------|-------------------|-----------|----------------------------|
| Biblioteconomia                  | 01                | -         | 01+CR <sup>(3)</sup>       |
| Ciência da Computação/Correlatos | 01                | -         | 01+CR <sup>(3)</sup>       |
| Ciências Contábeis               | 03                | -         | 03+CR <sup>(3)</sup>       |
| Comunicação Social/Jornalismo    | 03                | -         | 03+CR <sup>(3)</sup>       |
| Direito                          | 16                | 02        | 18+CR <sup>(3)</sup>       |
| Engenharia Civil                 | CR <sup>(3)</sup> | -         | CR <sup>(3)</sup>          |
| Engenharia Elétrica              | 01                | -         | 01+CR <sup>(3)</sup>       |
| Estatística                      | CR <sup>(3)</sup> | -         | CR <sup>(3)</sup>          |
| Gestão da Informação             | 01                | -         | 01+CR <sup>(3)</sup>       |
| Publicidade ou Designer Gráfico  | 01                | -         | 01+CR <sup>(3)</sup>       |
| Serviço Social                   | 04                | -         | 04+CR                      |
| <b>TOTAL</b>                     | <b>47</b>         | <b>04</b> | <b>51+CR<sup>(3)</sup></b> |

(1) PcD = Pessoas com Deficiência

(2) Vagas a serem preenchidas no período da vigência do Concurso

(3) CR= Cadastro Reserva

## ANEXO V

### CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

#### **LÍNGUA PORTUGUESA(para todas as áreas de formação):**

- Interpretação e compreensão de textos;
- Tipos de textos e gêneros textuais;
- Semântica do texto; emprego e flexão das classes gramaticais;
- Sintaxe da oração e do período;

- Sintaxe de concordância, de regência e de colocação;
- Ortografia oficial e acentuação gráfica;
- Pontuação.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- **SERVIÇO SOCIAL:**

Lei de Assistência Social – LOAS; Código de Ética do Serviço Social; Estatuto do Idoso; Questão Social no Brasil; Estatuto da Criança e do Adolescente.

Em 27 de julho de 2017.



Documento assinado eletronicamente por **CID MARCONI GURGEL DE SOUZA, PRESIDENTE**, em 27/07/2017, às 16:56, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.trf5.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.trf5.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0101561** e o código CRC **1C404765**.