



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 5ª REGIÃO

**TERMO DE CESSÃO DE USO Nº 02/2014,
QUE ENTRE SI, CELEBRAM A UNIÃO
FEDERAL, ATRAVÉS DO TRIBUNAL
REGIONAL DA 5ª REGIÃO E A CAIXA
ECONÔMICA FEDERAL, NA FORMA
ABAIXO:**

A **União**, através do **TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA QUINTA REGIÃO**, com sede na Av. Martin Luther King, s/n, Edf. Ministro Djaci Falcão, Cais do Apolo - Bairro do Recife - Recife/PE, CEP nº 50030-908, inscrito no CNPJ/MF nº 24.130.072/0001-11, doravante denominado simplesmente **CEDENTE**, neste ato representado por seu Presidente, Desembargador Federal **FRANCISCO WILDO LACERDA DANTAS**, brasileiro, casado, CPF/MF nº 005.732.995-87, residente domiciliado nesta capital, no uso das atribuições que lhe são conferidas, e a **CAIXA ECONÔMICA FEDERAL**, instituição financeira sob a forma de empresa pública, com sede em Brasília/DF, inscrita no CNPJ nº. 00.360.305/0001-04, neste ato designada simplesmente **CESSIONÁRIA**, representada pelo Sr. **CIRO MENEZES BARREIROS**, brasileiro, solteiro, CPF/MF nº 008.169.975-19, residente e domiciliado nesta Capital, **RESOLVEM** celebrar o presente Termo de Cessão de Uso, de acordo com **Processo Administrativo Virtual nº 2959/2014**, observadas as disposições do **Decreto-Lei n.º 9.760, de 05 de setembro de 1946, do Decreto n.º 3.725, de 10 de janeiro de 2001, da Lei nº 9.636 de 15 de maio de 1998, da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993** e demais legislações correlatas, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente Termo tem por objeto a **cessão de uso de espaço físico** pelo CEDENTE em favor da CESSIONÁRIA, a **título oneroso e precário**, para **instalação de 01(um) Posto de Atendimento Bancário, 04 (quatro) Postos de Autoatendimento Eletrônico e sala destinada à Assessoria Jurídica.**

FW

1.1.1. A cessão de uso de espaço físico a título oneroso e precário para o **Posto de Atendimento Bancário com 03 (três) Postos de Autoatendimento Eletrônico** compreenderá a área de **182,00m²** (cento e oitenta e dois metros quadrados) e a sala de **Assessoria Jurídica** compreenderá a área de **27,50m²** (vinte e sete metros quadrados), localizados no térreo do Edifício Sede do CEDENTE, com acesso pela circulação interna que liga o edifício ao prédio anexado como ampliação, situado na Av. Cais do Apolo, s/n, Edf. Ministro Djaci Falcão, Bairro do Recife - Recife/PE.

1.1.2. A cessão de uso de espaço físico a título oneroso e precário para a instalação de **01(um) Posto** de Autoatendimento Eletrônico compreenderá a área de **1,50m²**, localizada no 16º (décimo sexto) andar do Edifício Sede do CEDENTE, situado na Av. Cais do Apolo, s/n, Edf. Ministro Djaci Falcão, Bairro do Recife - Recife/PE.

1.1.3. A cessão de uso de espaço físico a título oneroso e precário para a instalação de porta giratória e hall de entrada a serem utilizados em comum com a agência da Caixa Econômica Federal compreenderá a área de **5,5m²**. Esta área faz limites com a circulação mencionada no item 1.1.1; banheiros jardim externo; casa de força e com a área cedida à outra agência.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA CONTRAPRESTAÇÃO E RATEIO DAS DESPESAS E DO RECOLHIMENTO

Caberá à CESSIONÁRIA recolher os valores descritos abaixo, conforme a **Tabela, Anexo 1:**

2.1. Taxa mensal de ocupação do espaço: R\$ 7.889,26(sete mil, oitocentos e oitenta e nove reais e vinte e seis centavos), consoante pesquisa de mercado realizada nas cercanias, onde foi verificada a cobrança de R\$ 36,44/m² (trinta e seis reais e quarenta e quatro centavos por metro quadrado) em aluguel de prédio comercial.

2.2. Taxa de energia elétrica: despesas de rateio referente ao consumo de energia elétrica dos equipamentos instalados nas áreas cedidas, correspondentes a **2.193,4170 KWh**, no valor de **R\$ 877,37** (oitocentos e setenta e sete reais e trinta e sete centavos) – Postos de Atendimentos e **499,5880 KWh**, no valor de **R\$ 199,84** (cento e noventa e nove reais e oitenta e quatro centavos) – Sala de Assessoria Jurídica, conforme **Tabela, Anexo 1.**



§ 1º O valor **total** da Taxa de Utilização do Espaço para o período de **60(sessenta) meses** deverá ser recolhido em **parcela única** em até **30 (trinta)** dias contados da data de assinatura deste instrumento.

§2º O recolhimento deverá ser efetuado em favor da União Federal, através de Guia de Recolhimento de Receitas da União – **GRU**, fornecida pelo Gestor/Fiscal do Contrato.

§3º A CESSIONÁRIA deverá apresentar, à fiscalização do Contrato, o comprovante de recolhimento da GRU em até **05 (cinco) dias úteis** após sua quitação.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO CEDENTE

O CEDENTE se obriga a:

3.1. Ceder à CESSIONÁRIA área para instalação, conforme descrito na Cláusula Primeira.

3.2. Nomear 01(um) Gestor/Fiscal para executar o acompanhamento e a fiscalização do Termo de Cessão a ser firmado, em conformidade com suas competências e demais disposições legais.

3.3. Acompanhar, fiscalizar e avaliar o cumprimento do objeto deste Termo, solicitando à CESSIONÁRIA todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços.

3.4. Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas ao objeto deste Termo que estejam em desacordo, para que sejam tomadas as providências com relação a quaisquer irregularidades.

3.5. Notificar oficialmente a CESSIONÁRIA, quaisquer falhas verificadas no cumprimento deste Termo, fixando prazo para a sua correção.

3.6. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CESSIONÁRIA.

3.7. Cientificar a CESSIONÁRIA sobre as normas internas vigentes relativas à segurança, inclusive aquelas atinentes ao controle de acesso de pessoas e veículos, bem assim sobre a Política de Segurança da Informação do CEDENTE.

3.8. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitir o acesso de representantes, prepostos ou empregados da CESSIONÁRIA aos locais onde serão prestados os serviços, observadas as normas que disciplinam a segurança do patrimônio e das pessoas.

FM

[Handwritten signature]

3.9. Inspeccionar periodicamente as instalações da sala de forma a verificar as condições do objeto deste Termo.

3.10. Disponibilizar ramal telefônico para comunicação interna com os servidores do CEDENTE.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CESSIONÁRIA

A CESSIONÁRIA obriga-se a:

4.1. Prover a sala cedida de móveis, equipamentos, materiais de expediente, entre outros, necessários à suas atividades.

4.2. Solicitar análise prévia do CEDENTE nos casos em que queira realizar qualquer alteração no espaço físico a ser utilizado pela CESSIONÁRIA, conforme estabelecido na Cláusula Sexta.

4.3. Pagar os valores estabelecidos na Cláusula Segunda.

4.4. Adequar seu horário de funcionamento ao horário de expediente do CEDENTE.

4.5. Manter e devolver a área do imóvel em perfeitas condições de conservação e asseio, com todas as suas instalações em funcionamento, como se fosse de sua propriedade, ressarcindo o CEDENTE de qualquer prejuízo decorrente de uso inadequado.

4.6. Não dar utilização diversa da que lhe foi destinada, não podendo usá-lo senão de acordo com o presente termo.

4.7. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a área sob sua responsabilidade, sem prévia e expressa anuência do CEDENTE.

4.8. Obedecer às normas relacionadas com o funcionamento da atividade do CEDENTE, bem como às normas de utilização do imóvel.

4.9. Autorizar, a qualquer tempo, a vistoria da área objeto do presente termo, pelo CEDENTE, para verificar o fiel cumprimento das condições pactuadas.

4.10. Zelar pela boa qualidade do serviço, receber, apurar e solucionar queixas e reclamações dos usuários com a maior brevidade.



4.11. Responsabilizar-se pelo fornecimento e manutenção dos extintores de incêndio instalados no Posto de Atendimento; de acordo com as normas oficiais de segurança.

4.12. Informar à unidade Gestora o número de funcionários lotados no Posto de Atendimento também sempre que ocorrer alguma alteração neste quantitativo.

4.13. Fornecer orientações necessárias à correta utilização dos serviços prestados nas áreas cedidas.

4.14. Comunicar imediatamente ao CEDENTE a ocorrência de qualquer acontecimento extraordinário envolvendo danos ao espaço físico e às suas instalações.

4.15. Submeter seus empregados, os quais deverão estar sempre identificados, aos regulamentos de segurança e disciplina instituídos pelo CEDENTE, durante o tempo de permanência nas suas dependências.

4.16. Promover o afastamento, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento de notificação, de qualquer dos seus empregados considerados inconvenientes à boa ordem e às suas normas disciplinares vigentes.

4.17. Assumir todas as responsabilidades na ocorrência de acidentes de trabalho, quando forem vítimas os seus empregados ou por eles causados a terceiros no desempenho de suas atividades e nos horários da prestação dos serviços, em conformidade com a legislação trabalhista específica, garantindo a devida e imediata assistência.

4.18. Assumir inteira responsabilidade pelos riscos decorrentes de transporte e guarda de valores, bens e documentos de sua propriedade ou de terceiros, sob sua responsabilidade, ainda que em trânsito na área de circulação comum do CEDENTE.

4.19. Responsabilizar-se, independentemente de fiscalização ou acompanhamento pela Administração, pelos prejuízos de qualquer natureza causados ao patrimônio do CEDENTE ou de terceiros, originados direta ou indiretamente da execução deste termo, decorrentes de dolo ou culpa de seus empregados, prepostos ou representantes, ficando obrigada a promover o ressarcimento a preços atualizados dentro do prazo de **30 (trinta) dias**, contados a partir da comprovação de sua responsabilidade.

4.20. Responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas internas disciplinares e de segurança do CEDENTE.



4.21. Comparecer, sempre que convocada, às reuniões solicitadas pelo CEDENTE, assumindo ônus por sua ausência.

4.22. Os direitos e obrigações mencionados não excluem outros, explícita ou implicitamente, decorrentes deste instrumento e de legislação pertinente.

4.23. Manter durante toda a vigência deste termo de cessão, a conservação e limpeza do espaço cedido, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas.

4.24. A CESSIONÁRIA não poderá executar nenhuma obra ou modificação na estrutura do prédio, ou em suas instalações, fixar placas, painéis identificadores ou cartazes nas paredes e painéis de vidro, alterações na fachada do Posto, sem prévio e expresso consentimento da unidade do CEDENTE responsável pela fiscalização do ajuste.

4.25. A CESSIONÁRIA não poderá instalar outros terminais de atendimento além dos constantes deste instrumento sem o prévio e expresso consentimento do CEDENTE.

4.26. Fica reservado ao CEDENTE o direito de promover a realização de vistorias nas instalações objeto da presente cessão, sempre que entender conveniente, desde que não interfira do funcionamento da atividade da CESSIONÁRIA.

4.27. A CESSIONÁRIA deverá restituir o espaço físico cedido em perfeitas condições de uso, juntamente com as benfeitorias realizadas, ficando a critério do CEDENTE o direito de exigir que seja entregue no mesmo padrão das demais unidades pertencentes ao prédio no qual está instalado o Posto de Atendimento.

4.28. A CESSIONÁRIA deverá manter sempre atualizados os seus dados cadastrais, alteração da constituição social ou do estatuto, conforme o caso, principalmente em caso de modificação de telefone, endereço eletrônico ou endereço físico, sob pena de infração contratual.

4.29. Manter, durante toda a vigência desta contratação, sua regularidade fiscal e trabalhista, bem como o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

CLÁUSULA QUINTA – DAS BENFEITORIAS

5.1. A CESSIONÁRIA fica obrigada a entregar a área cedida nas mesmas condições em que a recebeu, conforme Termo de Recebimento firmado entre as partes, que passará a integrar o presente Termo de Cessão para todos os efeitos.

5.1.1. Qualquer alteração do espaço físico do bem objeto deste termo só poderá ser realizada pela CESSIONÁRIA, mediante prévio e expresse consentimento do CEDENTE.

5.1.2. As benfeitorias realizadas no imóvel pela CESSIONÁRIA, que não possam ser removidas sem causar danos irreparáveis à edificação, passarão a integrá-lo e nele deverão permanecer após o término da ocupação, não gerando para a CESSIONÁRIA qualquer tipo de indenização pelo CEDENTE ou direito à retenção.

5.1.3. No caso das benfeitorias diversas das previstas no item anterior, a CESSIONÁRIA obriga-se a restaurar o imóvel, restituindo-lhe as condições em que o recebeu.

CLÁUSULA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

6.1. Após a assinatura deste Termo de Cessão, a Administração deverá fornecer ao gestor/fiscal designado todos os elementos necessários ao cumprimento de sua obrigação.

6.2. A responsabilidade pela FISCALIZAÇÃO da execução deste Termo de Cessão ficará a cargo do Diretor do **Núcleo de Gestão Administrativa**, da **Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Predial** do CEDENTE, ressalvado o acompanhamento das atividades de prestação dos serviços próprias da instituição financeira, relativas à atividade fim da CESSIONÁRIA, cujo monitoramento será realizado por especial designação da Administração do CEDENTE.

6.3. A omissão, total ou parcial, da fiscalização não eximirá a concessionária da integral responsabilidade pelos encargos ou serviços que são de sua competência.

6.4. Ao tomarem conhecimento de qualquer irregularidade ou inadimplência por parte da CESSIONÁRIA, os titulares da fiscalização deverão, de imediato, comunicar por escrito ao órgão de Administração do CEDENTE, que tomará as providências para que se apliquem as sanções previstas neste Termo de Cessão, sob pena de responsabilidade solidária pelos danos causados por sua omissão.

fm

ff

6.5. O gestor deste Termo de Cessão será designado formalmente por meio de Portaria expedida pela Diretoria Geral, e no exercício de seu mister, deverá exercer, no mínimo, as seguintes atribuições:

6.5.1. Abrir pasta específica para fiscalização e acompanhamento deste Termo de Cessão com o intuito de facilitar o arquivamento dos documentos exigidos para esse fim.

6.6. Anotar em livro de ocorrências ou em meio eletrônico que o substitua, todas as ocorrências relacionadas com o objeto deste instrumento, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

6.7. Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica.

6.7. Comunicar ao Diretor da SIAP, formalmente, e em tempo hábil, irregularidades cometidas pela CESSIONÁRIA e passíveis de penalidades.

6.8. Solicitar à unidade competente esclarecimentos de dúvidas relativas ao Termo de Cessão sob sua responsabilidade.

6.9. Manter sob sua guarda cópias do Termo de Cessão em vigor, inclusive dos aditivos decorrentes e demais documentos pertinentes ao objeto deste instrumento.

6.10. Comunicar à Administração o descumprimento dos prazos, demandas e metas previamente estabelecidos, para efeito de aplicação de penalidade, se for o caso.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES

7.1. Nos termos do art. 86 e do art. 87, ambos da Lei n.º 8.666/1993, pela inexecução total ou parcial do objeto deste Termo de Cessão de Uso de Espaço, a Administração do CEDENTE poderá, garantida a ampla defesa, aplicar à CESSIONÁRIA as **sanções específicas** fixadas a seguir:

7.1.1. Advertência escrita;

7.1.2. Multa, nos seguintes percentuais:

a) 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia, calculada sobre o valor da Taxa Mensal de Ocupação do Espaço por não cumprimento dos prazos estipulados neste Termo.



b) 0,5% (zero vírgula por cento), ao dia e por ocorrência, calculada sobre o valor da Taxa Mensal de Ocupação do Espaço, caso a CESSIONÁRIA não atenda às demais obrigações previstas neste Termo.

c) 10% (dez por cento) sobre o valor total, havendo rescisão, em virtude de inexecução total ou parcial, e/ou em decorrência das hipóteses previstas nos artigos 77 a 79 da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades estabelecidas na referida Lei.

7.3. Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

7.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CESSIONÁRIA ressarcir o CEDENTE pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com bases no subitem anterior.

7.5. A multa aplicada em razão de atraso injustificado não impede que a Administração rescinda a contratação e aplique outras sanções previstas em lei.

7.6. As multas descritas serão cobradas administrativamente e, na impossibilidade, judicialmente.

7.7. A CESSIONÁRIA não incorrerá em multa durante as prorrogações compensatórias expressamente concedidas pelo CEDENTE, em virtude de caso fortuito, força maior ou de impedimento ocasionado pela Administração.

7.8. As sanções de advertência, suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração do CEDENTE, e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas à CESSIONÁRIA juntamente com as de multa.

CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO

8.1. Considerar-se-á rescindido o presente termo de cessão, pela precariedade da cessão, independentemente de ato especial, retornando o espaço à posse do

CEDENTE, sem direito a CESSIONÁRIA a qualquer indenização, inclusive por benfeitorias realizadas, nos seguintes casos:

a) se vier a ser dada utilização diversa da que lhe foi destinada, no todo ou em parte do espaço cedido.

b) se houver inadimplemento de qualquer das cláusulas deste Termo.

c) se a CESSIONÁRIA renunciar à cessão, deixar de exercer suas atividades específicas, ou ainda na hipótese de sua extinção, liquidação ou falência.

d) se em qualquer época o CEDENTE necessitar do imóvel para seu uso próprio.

8.1.1. Nos demais casos, bem como no caso da alínea "d" acima, poderá o CEDENTE a qualquer tempo e dentro das suas conveniências, desde que notificado previamente à CESSIONÁRIA, com antecedência mínima de **30 (trinta) dias**, suspender o uso do bem objeto deste Termo, ficando a CESSIONÁRIA obrigada a entregá-lo independentemente de notificação judicial, assegurado a esta última a efetiva e prévia devolução proporcional dos valores recolhidos anecipadamente.

8.1.2. Em qualquer caso, a devolução da área entregue à CESSIONÁRIA, deverá ser formalizada mediante termo acompanhado de laudo de vistoria, no qual deverá ser informada a data da devolução.

CLÁUSULA NONA - DAS ALTERAÇÕES

As cláusulas e condições deste instrumento poderão ser modificadas unilateralmente pelo CEDENTE, através do competente termo próprio, sempre que julgar conveniente, ou quando houver interesse público, dada a natureza precária e o poder discricionário do CEDENTE.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RELAÇÃO EMPREGATÍCIA E DOS ENCARGOS SOCIAIS

As partes desde já ajustam que não existirá para o CEDENTE qualquer solidariedade quanto ao cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias para com os empregados da CESSIONÁRIA, cabendo a esta assumir, de forma exclusiva, todos os ônus advindos da reação empregatícia.

Parágrafo único – durante todo o período de vigência deste Termo, a CESSIONÁRIA deverá manter sua regularidade fiscal e trabalhista, mediante o recolhimento das contribuições e impostos respectivos.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA VIGÊNCIA

O presente Termo terá vigência por **60 (sessenta) meses** a partir da data da assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PUBLICAÇÃO

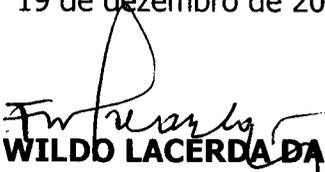
Em conformidade com o disposto no parágrafo único do art. 61 da Lei 8.666/1993, o presente instrumento será publicado no Diário Oficial da União, na forma de extrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

Fica eleito o foro da Justiça Federal, Seção Judiciária de Pernambuco, na cidade do Recife, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente Termo.

E, por estarem assim justas e contratadas, firmam as partes contratantes o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que se produzam os necessários efeitos legais.

Recife/PE, 19 de dezembro de 2014


FRANCISCO WILDO LACERDA DANTAS
PRESIDENTE
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 5ª REGIÃO
CEDENTE


CIRO MENEZES BARREIROS
GERENTE DE FILIAL
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL
CESSIONÁRIA

TABELA – ANEXO 1

CARGA INSTALADA NAS SALAS DESTINADAS À CAIXA ECONÔMICA FEDERAL

CAIXA ECONÔMICA FEDERAL	Potencia (W)	Horas/dia	Dias/mês	Consumo (KWh)	%(kVA total)	\$
36 Calhas fluorescente de 2X32W	2304	10	22	506,8800		
24 Computadores (monitor lcd + CPU)	2328	06	22	307,2960		
4 Impressoras instaladas em rede	3212	02	22	141,3280		
1 bebedouro de água gelada	132	08	30	31,6800		
1 geladeira	35	08	30	8,4000		
1 microondas	1320	0,5	22	14,5200		
1 Fax	3	01	01	0,0030		
2 Modems	16	24	30	11,5200		
1 Nobreak (10kVA)	800	24	30	576,0000		
1 Servidor	150	24	30	108,0000		
2 Switch	204	24	30	146,8800		
2 Impressoras comuns	30	0,5	22	0,3300		
1 televisão/monitor	95	10	22	20,9000		
3 Cash	444	24	30	319,6800		
Total	11073			2193,4170	0,62	R\$ 877,37

CEF JURÍDICO	Potencia (W)	Horas/dia	Dias/mês	Consumo (KWh)	%(kVA total)	\$
5 Calhas fluorescente 2X40W	400	06	22	52,8000		
3 computadores (monitor lcd + CPU)	291	06	22	38,4120		
1 Swicth	102	06	30	18,3600		
2 Impressoras instaladas em rede	1606	01	22	35,3320		
1 Bebedouro de água gelada	132	08	30	31,6800		

FR

el

2 Ar condicionados (18000Btu's cada)	2447	06	22	323,0040		
1 Ar condicionado (36000Btu's)	2830	00	00	0,0000		
Total	7808			499,5880	0,14	R\$ 199,84

Observação: A composição do custo em R\$ foi obtida levando-se em consideração 90% da tarifa fora da ponta (R\$0,27/KWh) e 10% da tarifa na ponta(R\$1,57/KWh) – Ref.: fatura CELPE Outubro/2014.

Referências das médias de consumo dos equipamentos:

<http://www.dlink.com.br/produtos-detahes/items/dgs-3100-48.html>

<http://www.webhostingtalk.com.br/forums/wht-brasil-lounge-9/referencias-de-consumo-para-servidores-xeon-e3-1200-sandy-bridge-424/>

<http://www.sms.com.br/produtos/Nobreak-SMS/Trimod>

<http://www.google.com.br/url?sa=t&rct=j&q=tabel%20estimativa%20de%20consumo%20-%20eletrobras&source=web&cd=1&ved=0CCoQFjAA&url=http%3A%2F%2Fwww.eletrabras.com.br%2Felb%2Fprocel%2Fservices%2FDocumentManagement%2FFileDownload.EZTSvc.asp%3FDocumentID%3D%257BA3D9199B-5686-4462-B409-236EFC63A518%257D%26ServiceInstUID%3D%257BAE43DA-69AD-4278-B9FC-41031DD07B52%257D&ei=ulFEUZ6UHc6s0AHzs4HwBw&usg=AFQjCNGmePpJc80tyyuvKkldDnuc-YOujA&bvm=bv.48293060,d.dmg>

FR

FR