
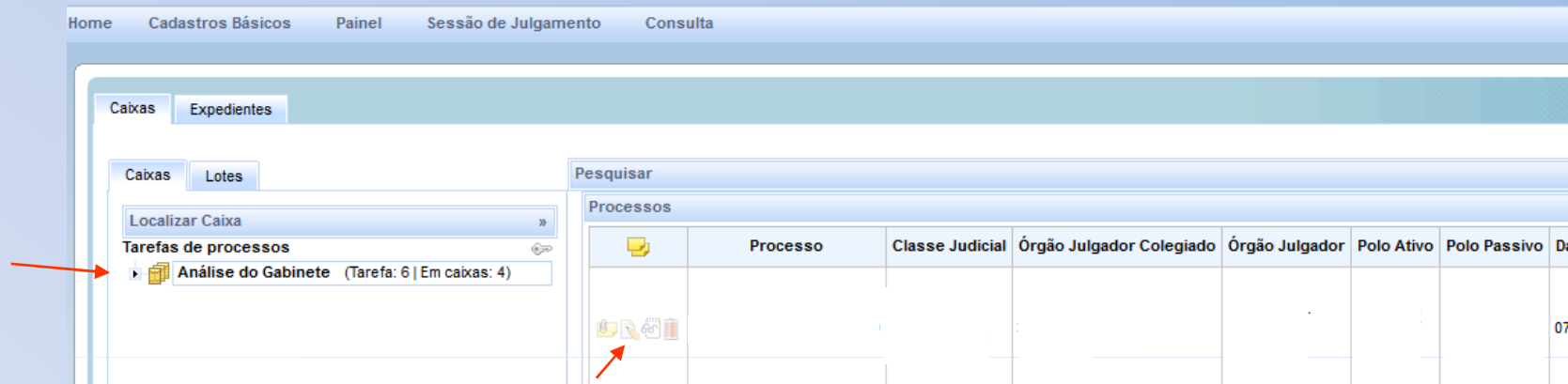


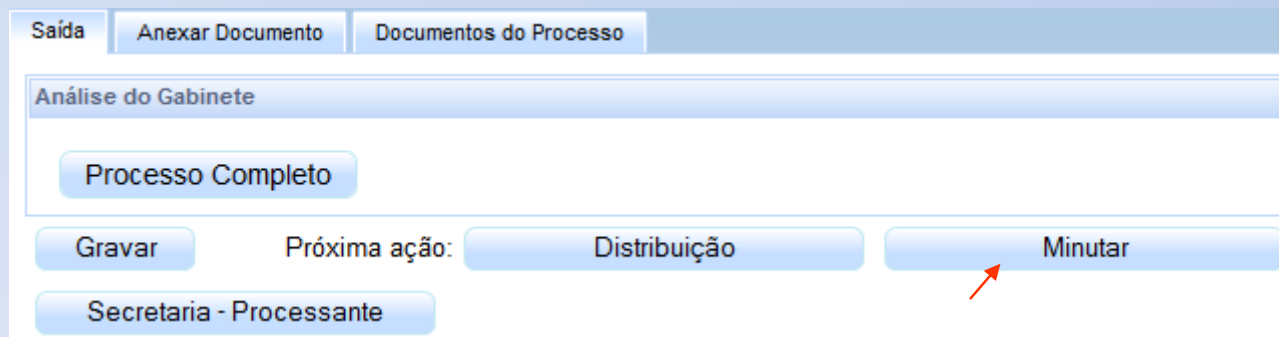
Como proceder nos casos de substituição eventual em processos urgentes?

O processo, ao ser distribuído, chegará ao Gabinete através da tarefa Análise do Gabinete. Contudo, para que se realize a Substituição Eventual, é necessário que o processo esteja na tarefa Minutar.

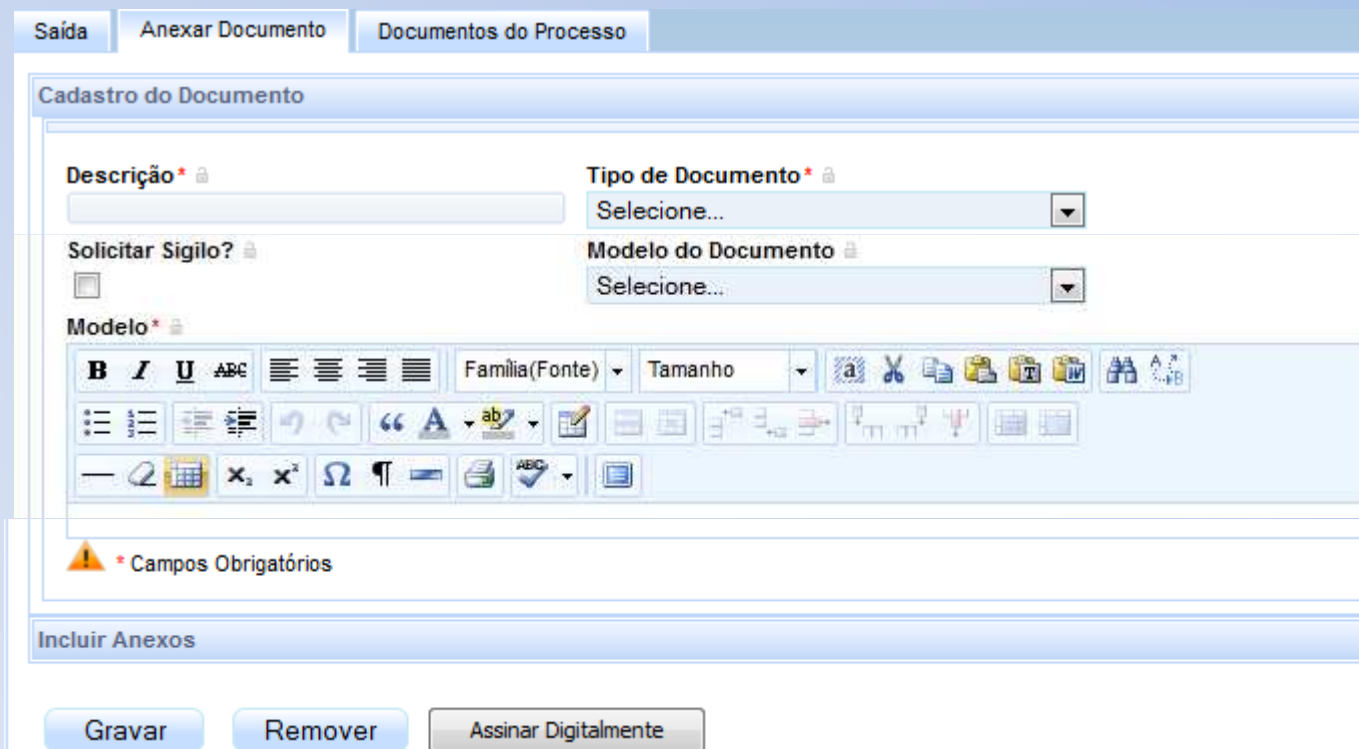
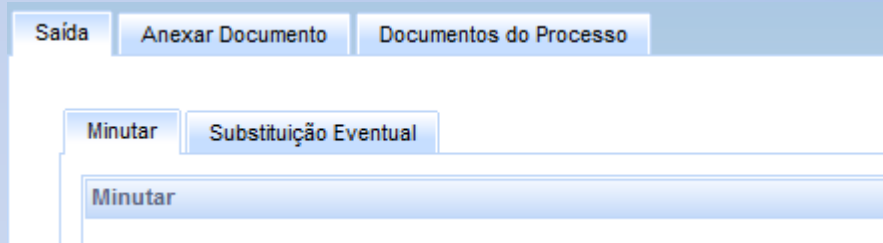
Para que o processo seja encaminhado para a tarefa Minutar, abra a tarefa Análise do Gabinete, por meio do ícone .



Em seguida, clique no botão Minutar.



Na tarefa Minutar, aba Anexar Documento, deverá ser certificada a impossibilidade de atuação do Magistrado. Após certificar, clique no botão Assinar Digitalmente e acesse a aba Saída.



Cadastro do Documento

Descrição*

Tipo de Documento* Selezione...

Solicitar Sigilo?

Modelo do Documento Selezione...



Modelo*

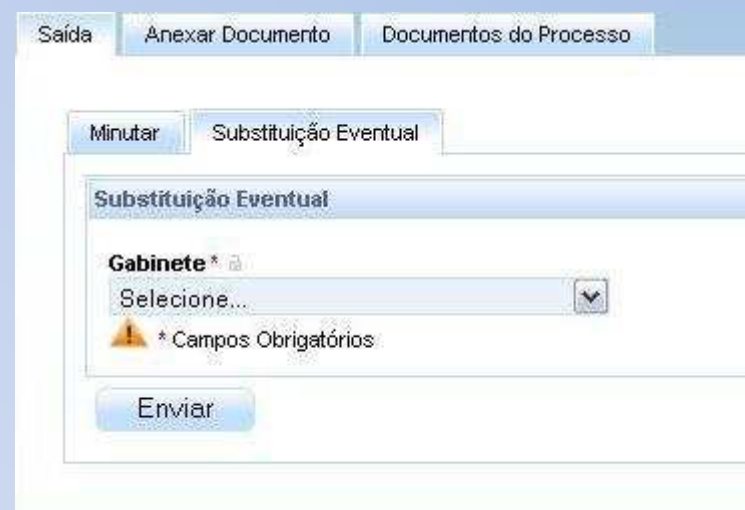
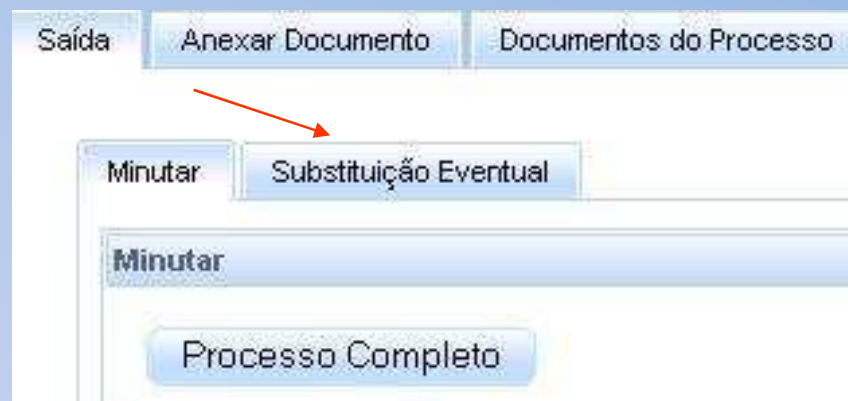
Gravar **Remover** **Assinar Digitalmente**



* Campos Obrigatórios

Na aba Substituição Eventual, indique qual Gabinete será o substituto e clique em Enviar. O processo será disponibilizado para o Gabinete selecionado.

Não se esqueça de comunicar ao Gabinete substituto o envio do processo.

O processo ficará disponível para o Gabinete que o tiver enviado até que o Gabinete substituto o visualize  ou abra a tarefa  .



No Gabinete substituto, o processo ficará disponível no agrupador Processo(s) Pendente(s) de Substituição Eventual. Ao clicar no agrupador, será possível visualizar o Detalhe do Processo  ou abrir a tarefa Minutar .



Processos com Pedido de Segredo de Justiça Não Apreciados - 0

Processos com Pedido de Sigilo nos Documentos Não Apreciados - 0

Processos com Pedido de Justiça Gratuita Não Apreciados - 2

Processos com Pedido de Liminar/Antecipação de Tutela Não Apreciados - 1

Processos com Habilitações nos Autos Não Lidas - 0

Processos em Análise de Prevenção - 0

Processos Com Documento(s) Não Lido(s) - 53

Processo(s) Pendente(s) de Substituição Eventual - 1

Processo	Localização	Data de Cadastro	Classe Judicial do Processo
			

Processos Aguardando Revisão / Revisados / Devolvidos pelo Revisor - 0

Caixas Expedientes

Caixas Lotes


Localizar Caixa >>

Tarefas de processos

- Análise do Gabinete (Tarefa: 3)

Processos

Legenda

 Os processos em destaque possuem prioridade(s) associada(s)

Havendo Magistrado no Gabinete substituto, para que seja realizado algum ato no processo, a minuta deverá ser preparada na aba Minutar e, em seguida, gravada através do botão Gravar.

O Magistrado, através do agrupador **Processo(s) Pendente(s) de Substituição Eventual**, apresentado na tela anterior, acessará a minuta e poderá editá-la e/ou assiná-la. Ao efetuar a assinatura, o processo será, automaticamente, encaminhado à Secretaria.

Caso seja necessária outra substituição eventual, uma nova certidão deverá ser realizada (procedimento explicado na tela 3). Após certificar, selecione a aba Substituição Eventual, escolha o Gabinete substituto e clique no botão Enviar.

Na situação de não ser possível a substituição eventual, o processo deverá retornar para o Gabinete do Relator. Para isso, clique no botão Retorno para o Relator.

A interface de usuário mostra uma aba "Substituição Eventual" selecionada. O formulário contém o seguinte:

- Um menu suspenso rotulado "Gabinete *" com o texto "Selecione..." e uma seta para baixo.
- Um ícone de alerta amarelo seguido do texto "* Campos Obrigatórios".
- Dois botões: "Enviar" e "Retorno para o Relator".

Canais de Atendimento para Suporte ao PJe

Estes canais devem ser utilizados apenas para sugestões, dúvidas ou problemas quanto à operação do sistema. Por favor, não utilize para dúvidas de natureza processual, nem para enviar documentos para algum processo eletrônico, os quais serão desconsiderados.

Utilize o e-mail trf5pje@infox.com.br, encaminhando a descrição detalhada da sugestão, da dúvida ou do problema.

Obs.: Esse endereço de e-mail está protegido contra spambots. O JavaScript deve ser habilitado para que se consiga visualizá-lo.

Entre em contato também pelos telefones do Suporte Pje (INFOX) (81) 3425.9241 ou (81) 3425.9237.