

MANUAL DE

**CONFIGURAÇÃO DE
PRECATÓRIOS E REQUISIÇÕES DE
PEQUENO VALOR**

1º E 2º GRAUS

MÓDULO 1



TRF5
Tribunal Regional Federal
da 5ª Região

Sumário

1 Parametrizar valores do simulador.....	3
2 Simular valor a compensar.....	6
2.1 Beneficiário autor.....	6
2.2 Beneficiário advogado.....	10
3 Configurar Requisitório.....	12
3.1 Configurar suspensão de envio.....	13
3.2 Configurar impressão.....	15

1 Parametrizar valores do simulador

O sistema disponibiliza, ao *Administrador*, opções de parametrização dos valores utilizados no simulador do valor a compensar (*ver tópico 2*), que deverão estar configuradas e atualizadas antes da simulação do valor a compensar:

▲ **1º Parâmetro (*percLimiteValorCompsar*):** define o valor percentual para a simulação do Limite do Valor a Compensar, que será utilizado no RPV, por exemplo **0.03** (3%).

▲ **2º Parâmetro (*valorLimiteIsencaoIR*):** define o valor limite para isenção de Imposto de Renda, por exemplo **1710.18** em 2013.

▲ **3º Parâmetro (*valorSalarioMinimo*):** define o valor do salário mínimo vigente, por exemplo **678** em 2013.

▲ **4º Parâmetro (*idPessoaSecaoJudiciaria*):** define o “id” da pessoa jurídica cadastrada no sistema que representa a Seção Judiciária.

Para verificar a configuração dos parâmetros e, se necessário, alterá-la, o usuário *Administrador* deverá acessar o menu **Cadastros Básicos » Parâmetro**:



Em seguida, o sistema exibirá a página **Parâmetro**, possibilitando a pesquisa de parâmetros e elencando os registros de parâmetros cadastrados no sistema.


Nome do Parâmetro	Descrição do Parâmetro	Valor do Parâmetro	Data de Atualização	Sistema	Usuário Modificação	Situação
#TipoParteAdvogado	[1102] # do Tipo Parte Advogado	7	23/07/10 11:38	NÃO		Ativo
#TipoParteAutor	[1102] # do tipo parte autor	6	17/05/12 07:50	SM	Administrador	Ativo
#TipoParteAutordadeCoatora	[2] Identificador do tipo de parte Autoridade Coatora	184		NÃO		Ativo
#TipoParteCessante	[1102] # do tipo parte cessante	76	23/07/10 11:38	NÃO	Administrador	Ativo
#TipoParteCurador	[1102] # do Tipo Parte Curador	3	23/07/10 11:38	NÃO		Ativo
#TipoParteHerdeiro	[1102] # do tipo parte Herdeiro	77	23/07/10 11:38	NÃO	Administrador	Ativo
#TipoParteInterprete	[1102] # do Tipo Parte Interprete	79	23/07/10 11:38	NÃO		Ativo
#TipoParteInventariante	[2] # do tipo parte inventariante	185	17/05/12 07:50	SM	Administrador	Ativo
#TipoPartePerito	[1102] # do tipo parte perito	75	23/07/10 11:38	NÃO	Administrador	Ativo
#TipoParteProcurador	[1102] # do tipo parte Procurador	9	24/11/10 09:38	NÃO	Administrador	Ativo
#TipoParteRepresentante	[1102] # do Tipo Parte Representante	47	23/07/10 11:38	NÃO		Ativo
#TipoParteRéu	[1102] # do tipo parte réu	6	23/07/10 11:38	NÃO	Administrador	Ativo
#TipoParteSeccaoJudicaria	[1102] # do tipo parte seccao judicial	80	23/07/10 11:38	NÃO	Administrador	Ativo
#TipoParteTutor	[1102] # do Tipo Parte Tutor	78	23/07/10 11:38	NÃO		Ativo

Foram encontrados: 14 resultados

Para localizar determinado parâmetro, informe os campos necessários à pesquisa e clique, em seguida, no botão **Pesquisar**. O botão **Limpar** apaga as informações inseridas nos campos.

Nome do Parâmetro	Descrição do Parâmetro	Valor do Parâmetro	Data de Atualização	Sistema	Usuário Modificação	Situação
#TipoParteAdvogado	[1102] # do Tipo Parte Advogado	7	23/07/10 11:38	NÃO		Ativo
#TipoParteAutor	[1102] # do tipo parte autor	6	17/05/12 07:50	SM	Administrador	Ativo
#TipoParteAutordadeCoatora	[2] Identificador do tipo de parte Autoridade Coatora	184		NÃO		Ativo
#TipoParteCessante	[1102] # do tipo parte cessante	76	23/07/10 11:38	NÃO	Administrador	Ativo
#TipoParteCurador	[1102] # do Tipo Parte Curador	3	23/07/10 11:38	NÃO		Ativo
#TipoParteHerdeiro	[1102] # do tipo parte Herdeiro	77	23/07/10 11:38	NÃO	Administrador	Ativo
#TipoParteInterprete	[1102] # do Tipo Parte Interprete	79	23/07/10 11:38	NÃO		Ativo
#TipoParteInventariante	[2] # do tipo parte inventariante	185	17/05/12 07:50	SM	Administrador	Ativo
#TipoPartePerito	[1102] # do tipo parte perito	75	23/07/10 11:38	NÃO	Administrador	Ativo
#TipoParteProcurador	[1102] # do tipo parte Procurador	9	24/11/10 09:38	NÃO	Administrador	Ativo
#TipoParteRepresentante	[1102] # do Tipo Parte Representante	47	23/07/10 11:38	NÃO		Ativo
#TipoParteRéu	[1102] # do tipo parte réu	6	23/07/10 11:38	NÃO	Administrador	Ativo
#TipoParteSeccaoJudicaria	[1102] # do tipo parte seccao judicial	80	23/07/10 11:38	NÃO	Administrador	Ativo
#TipoParteTutor	[1102] # do Tipo Parte Tutor	78	23/07/10 11:38	NÃO		Ativo

Foram encontrados: 14 resultados

Localizado o parâmetro desejado, clique no ícone  (**Selecionar**):

Nome do Parâmetro	Descrição do Parâmetro	Valor do Parâmetro	Data de Atualização	Sistema	Usuário Modificação	Situação
perLimiteValorCompasr	[VALOR FIXO] Valor percentual para a simulação do Limite do Valor a Compensar, que será utilizado no RPV.	0.03	17/05/12 07:50	SM	Administrador	Ativo
perLimiteValorCompasr2	[VALOR FIXO] Percentual do Limite a Compensar.	10	17/05/12 07:50	SM	Administrador	Ativo
valorLimiteAnexoII	[VALOR FIXO] Valor limite para anexo de R.	1837.11	17/05/12 07:50	SM	Administrador	Ativo
valorSalarioBono	[VALOR FIXO] Valor do Salário Bônus	622	21/10/09 17:29	SM		Ativo

Foram encontrados: 4 resultados

O sistema exibirá a aba *Formulário*, na qual serão elencadas as informações do parâmetro. Configure o valor do parâmetro para os possíveis valores atualizados. Realizadas as alterações, clique no botão **Gravar** para registrá-las:

Nome do Parâmetro* perLimiteValorCompasr

Descrição do Parâmetro* [VALOR FIXO] Valor percentual para a simulaç

Valor do Parâmetro* 0.03

Sistema* Sim Não

Tabela

Situação* Ativo Inativo

Campos Obrigatórios

Gravar Novo

(!) Atenção: Os campos marcados com asterisco vermelho (*) são obrigatórios, isto é, imprescindíveis para a realização da operação.

2 Simular valor a compensar

Para auxiliar nos cálculos de valor a compensar utilizados no cadastro de RPV/PRC, o sistema disponibiliza uma funcionalidade que simula esse valor. Para utilizá-la, acesse, no menu, o caminho **RPV/PRC » Simular Valor a Compensar**:



Seguido o caminho indicado, o sistema disponibiliza a página **Simular Limite Valor a Compensar**, composta pela tabela de mesma nomenclatura:

Obs.: Os dados inseridos nessa página, referentes ao valor a compensar, poderão ser editados no cadastro de RPV/PRC.

Para simular valor a compensar, informe, inicialmente, no campo correspondente, o tipo do beneficiário, marcando uma das opções disponibilizadas ("Autor" ou "Advogado"). Para cada opção, o sistema disponibiliza campos diferentes, conforme explicado nos próximos itens.

2.1 Beneficiário autor

Para realizar a simulação tendo como beneficiário o autor, selecione a opção correspondente no campo *Tipo do Beneficiário*:

Em seguida, informe os seguintes campos:

✧ **Valor do Beneficiário:** nesse campo, indique o valor a ser concedido ao beneficiário.

✧ **Valor PSS:** nesse campo, poderá ser informado, se houver, o valor de contribuição no plano de seguridade do servidor público.

✧ **Isenção IR:** deverá ser informada, nesse campo, a isenção, ou não, do imposto de renda.

Simular Limite Valor a Compensar

Tipo do Beneficiário: Autor Advogado

Valor do Beneficiário*: 1.000,00

Valor PSS: 100,00

Isenção IR: Sim Não

NM: _____

Valor Deduções: _____

Limite Valor a Compensar: _____

* Campos Obrigatórios

Calcular Limpar Imprimir

⤴ **NM:** caso não haja isenção de IR, esse campo será habilitado. Nele, poderá ser indicado o número de meses, que, a depender do tipo do requisitório, será referente ao exercício do ano anterior (precatório).

Simular Limite Valor a Compensar

Tipo do Beneficiário: Autor Advogado

Valor do Beneficiário*: 1.000,00

Valor PSS: 100,00

Isenção IR: Sim Não

NM: 2

Valor Deduções: _____

Limite Valor a Compensar: _____

* Campos Obrigatórios

Calcular Limpar Imprimir

⤴ **Valor Deduções:** caso não haja isenção de IR, esse campo também será habilitado. Nele, poderá ser indicado o valor das deduções:

Simular Limite Valor a Compensar

Tipo do Beneficiário: Autor Advogado

Valor do Beneficiário*: 1.000,00

Valor PSS: 100,00

Isenção IR: Sim Não

NM: _____

Valor Deduções: 100,00

Limite Valor a Compensar: _____

* Campos Obrigatórios

Calcular Limpar Imprimir

Realizado o preenchimento dos campos, para realizar a simulação, acione o botão **Calcular**, conforme destaca a seguinte figura:

(!) Atenção: Os campos marcados com asterisco vermelho (*) são obrigatórios, isto é, imprescindíveis para a realização da operação.

O resultado da simulação será exibido no campo *Limite Valor a Compensar*:

O cálculo realizado poderá ser impresso por meio do botão **Imprimir** :

O botão **Limpar** apaga as informações inseridas nos campos, possibilitando a realização de nova simulação.

2.2 Beneficiário advogado

Para realizar a simulação tendo como beneficiário o advogado, selecione a opção correspondente no campo *Tipo do Beneficiário*:

A imagem mostra a interface de usuário do sistema "Simular Limite Valor a Compensar". No campo "Tipo do Beneficiário", a opção "Advogado" está selecionada com um mouse cursor. Outros campos visíveis incluem "Valor Sucumbencial/Contratual*", "Isenção IR" (com opções "Sim" e "Não"), e "Limite Valor a Compensar". Botões para "Calcular", "Limpar" e "Imprimir" estão na base da interface.

Em seguida, informe os seguintes campos:

✦ **Valor Sucumbencial/Contratual:** nesse campo, indique o valor de sucumbência/contrato.

A imagem mostra a mesma interface de usuário, agora com o campo "Valor Sucumbencial/Contratual*" preenchido com o valor "1.200,00". O campo "Tipo do Beneficiário" permanece em "Advogado".

✦ **Isenção IR:** deverá ser informada, nesse campo, a isenção, ou não, do imposto de renda.

A imagem mostra a interface de usuário com o campo "Isenção IR" selecionado para a opção "Não". O campo "Valor Sucumbencial/Contratual*" continua com o valor "1.200,00".

Realizado o preenchimento dos campos, para realizar a simulação, acione o botão **Calcular**, conforme destaca a seguinte figura:

Simular Limite Valor a Compensar

Simular Limite Valor a Compensar

Tipo do Beneficiário: Autor Advogado

Valor Sucumbencial/Contratual*: 1.200,00

Isenção IR: Sim Não

Limite Valor a Compensar: _____

* Campos Obrigatórios

Calcular Limpair Imprimir

(!) Atenção: Os campos marcados com asterisco vermelho (*) são obrigatórios, isto é, imprescindíveis para a realização da operação.

O resultado da simulação será exibido no campo *Limite Valor a Compensar*:

Simular Limite Valor a Compensar

Simular Limite Valor a Compensar

Tipo do Beneficiário: Autor Advogado

Valor Sucumbencial/Contratual*: R\$ 1.200,00

Isenção IR: Sim Não

Limite Valor a Compensar: R\$ 1.200,00

* Campos Obrigatórios

Calcular Limpair Imprimir

Resultado do Cálculo

Esses dados podem ser impressos por meio do botão **Imprimir** :

Simular Limite Valor a Compensar

Simular Limite Valor a Compensar

Tipo do Beneficiário: Autor Advogado

Valor Sucumbencial/Contratual*: R\$ 1.200,00

Isenção IR: Sim Não

Limite Valor a Compensar: R\$ 1.200,00

* Campos Obrigatórios

Calcular Limpair Imprimir

Para limpar as informações dos campos, clique no botão **Limpair** .

Simular Limite Valor a Compensar

Simular Limite Valor a Compensar

Tipo do Beneficiário: Autor Advogado

Valor Sucumbencial/Contratual*: R\$ 1.200,00

Isenção IR: Sim Não

Limite Valor a Compensar: R\$ 1.200,00

* Campos Obrigatórios

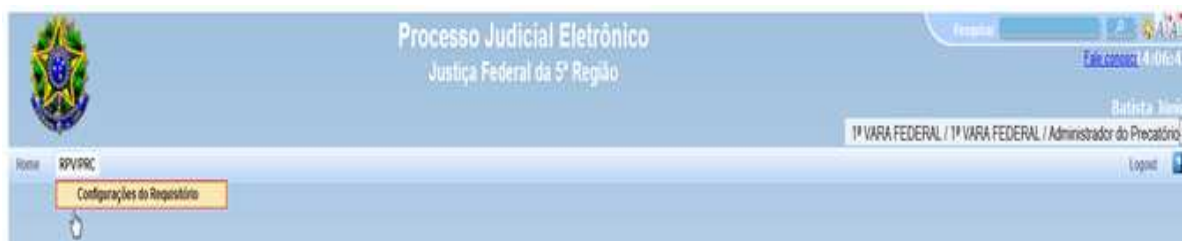
Calcular Limpair Imprimir

3 Configurar Requisitório

Alcançada a fase final de expedição de precatórios ou requisições de pequeno valor, o sistema permitirá que esses ofícios sejam impressos ou que tenham o envio suspenso. Para que essas ações sejam possíveis, o administrador do precatório deverá configurar, a qualquer tempo, os parâmetros “Suspende Envio” e “Liberar Impressão”.

Obs.: Essas configurações podem ser realizadas pelo *administrador do sistema*, bem como pelo *administrador do Precatório*, papel criado para ser utilizado nas configurações específicas de requisições de pequeno valor e precatório.

Para que o administrador do precatório inicie os procedimentos de configurações dos parâmetros mencionados, deverá ser realizado o caminho **RPV/PRC » Configurações do Requisitório**.



Acionado esse menu, o sistema exibirá a página **Configurações do Requisitório**. Nela, serão exibidas as abas “Suspende Envio” e “Liberar Impressão”.

3.1 Configurar suspensão de envio

Para configurar a suspensão de envio de requisição de pequeno valor, informe, na aba “Suspende Envio”, o período de suspensão, preenchendo, no campo *Período de suspensão de envio de rpv para o tribunal*, a data de início e a data de fim.

O período informado deve ser constituído por um registro de data e hora. Para informar a data, digite os números correspondentes à data e à hora de início e de fim da suspensão. Contudo, o sistema permitirá que o administrador registre a data por meio do ícone “Calendário”. Para utilizar essa funcionalidade, clique no ícone indicado.



Ao clicar no calendário, deverá ser selecionada uma data. Caso a data seja a atual, deverá ser selecionada a opção *Hoje*.



Após a indicação da data, o sistema habilitará o campo no qual deverá ser informado o horário de início da suspensão. Para registrá-lo, clique sobre esse campo.

O sistema disponibilizará uma nova tela na qual deverão ser informados a hora e os minutos por meio das setas que são exibidas. Em seguida, finalize, clicando no botão “OK”. Caso deseje retornar ao calendário, acione o botão “Cancelar”.

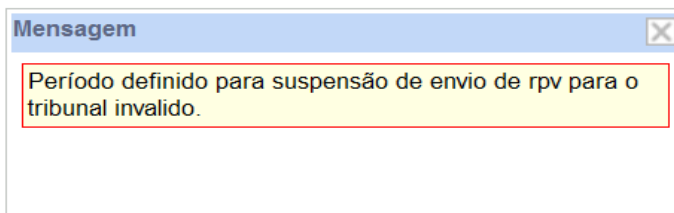
Registradas a data e a hora, o administrador deverá finalizar a ação clicando no botão *Aplicar*. Em seguida, o sistema exibirá os dados informados no respectivo campo.

Para configurar a suspensão de envio de precatório, informe, na aba *Suspender Envio*, o período de suspensão, preenchendo, no campo *Período de suspensão de envio de precatório para o tribunal*, a data de início e a data de fim.

Obs.: Essas configurações suprimirão a possibilidade de envio de requisitórios via sistema, mediante ação de servidor da Vara/Turma (Secretaria).

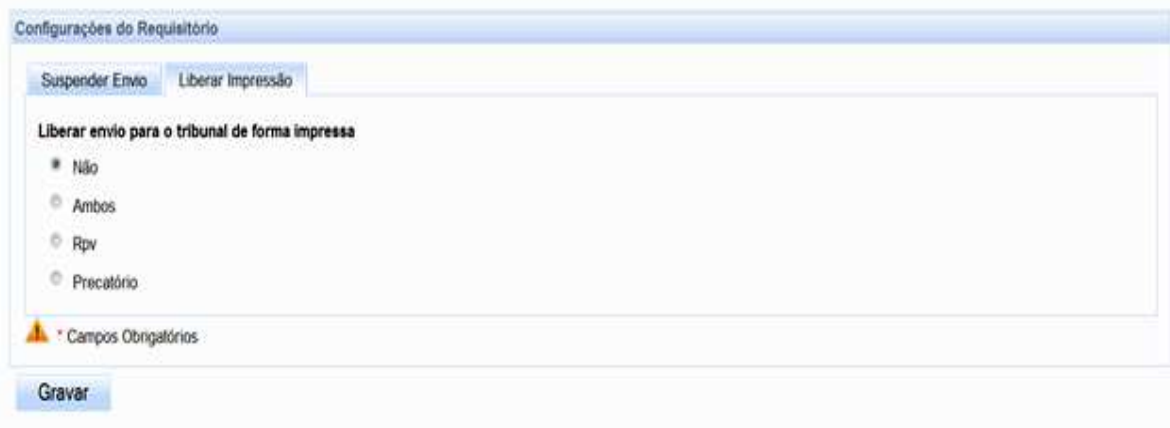
Cadastradas as datas de suspensão para os respectivos requisitórios, o administrador deverá acionar o botão **Gravar**.

Caso uma das datas (início ou fim) não seja preenchida corretamente, o sistema exibirá o seguinte alerta :



3.2 Configurar impressão

Existindo a necessidade de liberar a impressão de requisitórios, o administrador deverá selecionar a aba “Liberar Impressão”.



Para configurar a liberação de impressão, marque, na aba correlata, uma das opções disponibilizadas e, em seguida, acione o botão **Gravar**.

Essa configuração inativará o envio dos requisitórios via sistema, sendo possível apenas a impressão em papel dos ofícios mediante ação do servidor na Vara/Turma (Secretaria).